|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **کارفرما:** | | **نام شرکت:** | | | | | |
| **عنوان پروژه:** | | | | | | | |
|  | | **پژوهشی** | | | **مطالعاتی** | | |
|  | | **جاری** | | | **اتمام یافته** | | |
| **ردیف** | **عناوین** | | **نحوه عملکرد** | | | | |
| **عالی (100)** | **خوب (80)** | | **متوسط (50)** | **ضعیف (20)** |
| **1** | **تسلط و اشراف لازم به موضوع قرارداد** | |  |  | |  |  |
| **2** | **کیفیت خدمات ارائه شده از حیث محتوا** | |  |  | |  |  |
| **3** | **میزان تعهد به زمان‌بندی ارائه شرح خدمات مطابق قرارداد** | |  |  | |  |  |
| **4** | **میزان برآورده‌سازی تعهدات و الزامات از پیش تعیین‌شده مطابق قرارداد** | |  |  | |  |  |
| **5** | **کیفیت نیروی تخصصی مورد استفاده در موضوع قرارداد** | |  |  | |  |  |
| **6** | **سهولت دسترسی به مدیران و کارشناسان شرکت در طی فرآیند قرارداد** | |  |  | |  |  |
| **7** | **خلاقیت و نوآوری در ارائه خدمات** | |  |  | |  |  |
| **8** | **میزان انعطاف‌پذیری شرکت در برخورد با موضوعات، پذیرش محدودیت‌ها و پاسخ به مشکلات** | |  |  | |  |  |
| **9** | **حضور به موقع در جلسات کارشناسی** | |  |  | |  |  |
| **10** | **رعایت طبقه‌بندی اسناد و مدارک به لحاظ محرمانگی** | |  |  | |  |  |
| **11** | **نظر کلی نسبت به مشاور در موضوع قرارداد** | |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نظریه کارفرما:** | | | | |
| **تکمیل کننده : تاریخ : امضاء :** | | | | |
| **نظریه معاونت تخصصی در سازمان پدافند غیر عامل کشور:** | | | | |
| **نحوه عملکرد ارزیابی شده:** | **عالی (100)** | **خوب (80)** | **متوسط (50)** | **ضعیف (20)** |
| **تکمیل کننده : تاریخ : امضاء :** | | | | |